

龙口市人民政府办公室文件

龙政办发〔2024〕9号

龙口市人民政府办公室 关于印发2024年龙口市政务公开工作要点的 通知

各镇（街、区）政府（办事处、管委），市政府各部门，有关单位：

现将《2024年龙口市政务公开工作要点》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

龙口市人民政府办公室

2024年6月28日

（此件公开发布）

2024 年龙口市政务公开工作要点

2024 年是中华人民共和国成立 75 周年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年，也是深化新时代政务公开、全面提升政策服务质效的攻坚之年。2024 年全市政务公开工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大和中央经济工作会议精神，全面落实习近平总书记对山东工作的重要指示要求，准确把握新时代政务公开新形势新要求，全过程推进政务公开，全流程优化政策服务，全链条加强政务信息管理，全环节夯实工作基础，更好发挥以公开促落实、促规范、促服务、强监管的作用，助力打造县域高质量发展的“全国先锋、北方样板、山东龙头”。

一、围绕中心工作推进重点领域信息高质量公开

（一）做好高质量发展信息公开。重点宣传推送扩大有效投资、促进招商引资、高水平对外开放等政策及相关措施，切实做好重大战略、基础设施、防灾减灾、产业升级、民生保障等领域重大建设项目批准和实施信息公开工作。推进常态化政企沟通交流服务，开展“政企面对面”“政企会客厅”等活动。强化政策集成供给，依托“烟台政企通”企业综合服务平台功能，建立政策与企业、个人的双向精准匹配模型，实现惠企利民政策靶向推进、精准公开。做好新能源汽车、绿色智能家电、

特色医疗、健康养老、体育赛事、文娱活动、住房改善等领域消费支持政策公开。

（二）做好精细化社会治理信息公开。加大房屋交易政策宣传力度，做好确保房地产市场平稳运行相关政策的发布和解读，及时发布保障性住房建设、提升物业和房屋安全管理、推进建筑业转型升级、加强工程建设和管理等方面政策信息。持续做好重点区域环境整治提升、背街小巷环境精细化治理、充电基础设施建设、城市环境和运行突出问题攻坚执法检查等方面信息公开。及时发布建设市民活动中心，实施口袋公园、港城大道带状公园和路灯能源改造工程进展情况。及时公开发布潍烟高铁、G228 龙口境内改建工程和其他重大项目建设推进情况。加强生态环境保护相关信息公开，发布全市环境空气质量状况，集中式生活饮用水水源水质情况。聚焦专项执法行动和重点领域反不正当竞争执法专项行动，加大“双随机、一公开”工作力度，提高监管覆盖率。

（三）做好重点民生领域信息公开。围绕稳就业促增收，深入推进高校毕业生、农民工特别是脱贫劳动力、城镇困难人员、退役军人等重点群体就业政策的信息公开。围绕推动大规模设备更新和消费品以旧换新，做好相关政策的宣传引导。加大医疗卫生服务能力提升、乡村卫生服务体系建设、重大疾病和传染病防控、中医药传承创新发展等领域信息公开力度。持续推进义务教育、学前教育、特殊教育、职业教育、高等教育

等方面的信息公开。持续推进健全养老服务体系、社会救助领域信息公开，及时公开全市城乡低保、特困人员数量和资金支出情况，全市临时救助人次数和资金支出情况。做好落实耕地保护制度和种粮补贴政策等方面信息公开工作，按时发布拓展农产品精深加工、休闲农业、农村电商等新业态新模式等方面政策信息。

（四）做好政府自身建设信息公开。结合政府机构改革和职能优化，做好政府部门权责清单和机构职能信息的动态更新和发布。定期向社会公开市政府工作报告重点任务、重要民生实事项目的执行落实情况。强化财政预决算信息公开，优化完善公开内容形式，提高规范性可读性，便于公众理解监督。深化政府采购制度改革，提高政府采购透明度。做好行政执法公示，及时公开执法、普法以及涉外法律服务工作成果。逐步扩大公共企事业单位信息公开适用领域，完善各领域信息公开平台和咨询窗口，科学合理确定公开内容。

二、围绕夯实基础提升依申请公开办理质效

（五）加强依申请公开答复规范指引。从案件受理、会商分析、答复规范、争议化解等四个方面，不断推动政府信息依申请公开规范化。及时组织复杂疑难申请的会商研判，有效减少行政纠错。强化诉讼案件信息报备管理，定期做好政府信息公开复议诉讼情况的总结与通报，切实发挥复议诉讼案例的提示警示作用。采取合理手段规制滥用申请权情形，依法维护信

息公开工作秩序。围绕征地拆迁、国土空间规划、社会保障等企业群众高度关注领域，组织各行业主管部门、属地政府开展关联业务专题交流，研究同类型复杂申请的办理要件，统一规范答复口径。

（六）推进依申请公开数字化管理。依托烟台市政府门户网站依申请公开平台，实现政府信息公开申请受理、登记、审核、办理、协查、答复、归档等一体化管理功能，探索政府信息公开依申请公开全程网办、全程跟踪、全程监督，力争“让数据多跑路、群众少跑腿”。探索建立依申请公开案例库，借助信息化手段推进依申请办理程序化、规范化、标准化，全面提升依申请公开工作的时效。

三、围绕政策质效开展政策解读和评价

（七）稳步提高政策解读质量。严格落实政策解读“三同步”原则，加强对宏观规划、计划方案、兑现办事等政策的分类解读，结合政策内容，聚焦解读政策的背景依据、目标任务、主要内容、创新特点、专有名词、涉及范围、执行标准、注意事项、新旧政策差异等实质性内容，提供“政策+解读+办事”的综合解读服务。通过图片、视频动漫、音频、H5、互动直播、简明问答、现场宣讲等多元化形式开展政策解读。充分收集政府网站、政务服务大厅、12345 政务服务便民热线等渠道反映的企业群众诉求，对政策中与企业群众生产生活密切相关的具体条款和事项，进行要点拆分、深度解读和综合指引，不断丰

富解读内容，提高解读质量。

（八）不断增强政策评价实效。政策制发部门要建立健全常态化政策评价机制，围绕政策执行标准、适用范围、取得成效、存在问题等方面，聚焦本行业本年度重点政策，原则上每年至少开展2次专题性政策评价工作，全面掌握政策落地情况。要深入分析政策评价结果，适时转化为调整政策制定的措施，2024年底前将政策评价结果和运用情况向社会公开。

四、围绕以人民为中心深化政民互动和公众参与

（九）深化重大决策公众参与。制定涉及重大公共利益的政策，除依法应当保密的外，应通过征求意见、听证座谈、实地走访、民意调查等方式扩大公众参与。制定涉企政策要主动听取相关企业、行业协会商会的意见。探索建立政务公开监督员制度，聘请专家学者、公众代表、企业法人、律师、教师、人大代表、政协委员、民主党派人士等作为监督员，积极向政务公开工作机构反馈企业群众的意见建议。在开展重大建设项目、公共资源配置、社会公益事业等工作中，要将公众参与作为决策及执行的必经程序，充分听取本地群众特别是直接利害关系人的意见。

（十）增强政民互动交流实效。围绕市委、市政府中心工作，不断强化“政府开放月”品牌建设，集中组织开展线上线下开放活动，探索开展沉浸式、互动式、体验式的开放活动。严格落实政务舆情处置回应主体责任，建立政务舆情处置回应

台账，推动出台具体举措解决舆情背后的实际问题。加强在线访谈、网友留言、意见征集、建言献策等互动平台建设，严格落实各渠道办理时限，及时公开公众意见建议采纳情况。

五、围绕标准化规范化优化公开平台建设

（十一）强化政府网站与政务新媒体建设管理。优化政府网站栏目设置，完善政府网站站内检索，对搜索结果提供多维度分类展现，聚合相关信息和服务，实现“搜索即服务”。按要求做好政府网站和政务新媒体信息报送系统的信息更新维护工作，健全完善备案管理、开设关停、检查通报等全链条工作制度。加强政府新媒体账号“瘦身提质”，突出做大做强主账号，积极培育优质精品账号，强化政务新媒体矩阵体系建设，及时转载重要信息。

（十二）优化政务公开专区基础建设。加强政务公开专区特色化改造，积极推进标准化、规范化、便民化、数字化政务公开专区建设，实现“问的清、看的明、查的到、办的了”一站式服务。不断丰富政务公开专区功能，全面打造集政府信息查询区、政府信息申请区、政策解读咨询区、政民互动展示区、政务自助办理区、便民休息等候区六大功能区为一体的线上线下综合服务平台。进一步打造市民客厅，深化“公开会客·邀您议政”活动，着力建设更多有特色有亮点的品牌专区。

（十三）强化政府公报数字化服务功能。加快政府公报数字化进程，发挥好政府公报权威发布和标准文本作用，有效拓

宽数字公报传播应用渠道，合理减少纸质版政府公报印发数量。做好政府公报数字文件库应用，强化公报内容的需求导向和服务功能。

六、围绕工作落实夯实政务公开基础

（十四）加强组织领导和工作保障。及时调整政务公开工作领导小组，充分发挥政务公开议事协调机构作用，全面推进政务公开、政府网站管理、政务新媒体等各项工作规范发展。各镇街区、市政府各部门和有关单位主要负责同志每年至少听取一次政务公开工作汇报，及时研究解决政务公开工作中的突出问题，要强化队伍建设，配齐配强工作人员，健全政务公开协调联络工作机制，指导协调和督促推动各业务科室按要求开展各项工作。做好工作人员、技术、设备、经费等保障，确保政务公开各项工作顺利开展。

（十五）严格执行政府信息公开制度。制定《龙口市政府信息主动公开基本目录（2024版）》，各职能部门围绕主责主业，细化分解主动公开事项，明确公开主体、内容、时限、方式、渠道、责任等要素，并动态更新。坚持“三审三校”制度，对拟公开的信息进行保密审查，加强公开后信息管理，定期清理过时、失效内容，防范信息汇聚引发的泄密风险。严格执行公文信息发布审查程序，科学合理确定公开发布方式，把握好政策发布的时效度，合理引导社会和市场预期。

（十六）强化业务能力建设。围绕基层政务公开常态化开

展调查研究，听取意见建议，加强业务指导，通过集中授课、业务研讨、线上答疑等方式加强培训，切实做好交流培训，每年至少组织 3 次政务公开专题培训。加大业务骨干培养力度，定期举办业务培训班，培养一批既懂公开业务又懂网站技术的复合型人才。开展政务公开工作优秀案例评选，征集和推广一批政策解读、依申请公开、政务新媒体建设管理等方面的典型案例，交流分享创新经验做法，发挥示范引领作用。

（十七）严格落实督查考核。各镇街区、市政府各部门和有关单位要结合本单位工作细化任务要求，逐项推动落实，将本要点落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。要坚持问题导向，高度重视、切实抓好整改工作，举一反三排查，全面系统整改，全面提升本单位政务公开工作标准、能力与水平，进一步完善考核体系，优化考核方式，全面提升我市政务公开工作水平。

龙口市人民政府办公室

2024年6月28日印发
