

# 龙口市文化和旅游局 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

### （一）主动公开情况

我局严格执行上级有关安排部署，遵循公开、公平、便民的原则，认真开展政务公开的各项工作，完善政务公开制度，深化政务公开内容，规范政务公开工作，不断加大公开力度，完善工作机制，及时、准确地向社会公开政务信息，切实保障群众的知情权、参与权和监督权，不断推进本局政务公开各项工作走上制度化、规范化轨道。2020 年全年，门户网站发布信息 140 条。通过门户网站向社会公开了本单位机构职能、机构设置信息；专项规划 3 条；承办人大代表建议 2 项和政协提案 5 项；突发公共事件应急预案 2 项；在政府服务热线平台上答复网民留言咨询 2 件，按时答复率 100%，满意率 100%。

### （二）依申请公开情况

2020 年，本单位共受理信息公开申请 0 件。

2020 年，本单位涉及信息公开的行政复议 0 件。

### （三）政府信息管理情况

2020 年，本单位按照市政府政务公开办公室的要求，及时编制并在门户网站发布了机构职能、通知公告、政策法规、财政信

息、重点领域等信息，其中的重点领域下的“放管服”改革、公共监管信息、社会公益事业建设信息、行政执法三项制度公示等栏目，我局根据机构职能按照市政府要求及时主动公开，进一步方便了社会公众获取文旅信息。

#### （四）平台建设情况

本单位积极建设政府信息公开平台，认真做好门户网站信息上传、微信公众号等主动公开平台建设。一是公开渠道逐步拓宽，我们利用多种渠道公开文化旅游信息，建立健全信息发布制度。通过政府门户网站“龙口市政府”、龙口市文化和旅游局网站、微信公众号“龙口文旅”、微博“文旅龙口”、“龙口文旅”抖音号及时发布政务信息。2020年度，我局主动公开的文化和旅游信息内容涵盖机构职能、政策法规、政府决策、人事信息、工作动态、信息联播、其他等与部门职责有关的信息等。二是公开内容逐步扩大，根据上级要求，及时审定、更新和充实政务公开内容，凡是涉及群众利益和社会普遍关心的问题，只要不涉及党和国家秘密的，都按照相关规定逐项公开，做到公开内容全面真实、及时准确，方便群众查询。三是服务作用逐步深化，通过多种形式，公开与人民群众广泛关注的政务信息。此外还根据需要，结合实际通过广播、工作简报、便民手册、公开栏等形式，及时公开了需要社会公众广泛知晓的相关信息。

#### （五）监督保障情况

本单位高度重视对全市文旅系统政务公开和信息公开工作的指导监督，要求各科室、各单位认真落实“放管服”改革任务，推动行政权力运行公开；继续全面推进“五公开”；聚焦群众关切，强化政策解读和舆情回应；不断强化平台建设，做好文旅重点领域信息公开等，进一步提高了文旅局信息公开工作制度化、规范化、标准化水平，不断发挥考核的督促监督作用，促进各科室、单位积极做好政务公开工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	12	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
	商业企业		科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0					0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0					0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0					0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0					0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0					
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0					
		3. 危及“三安全一稳定”	0					
		4. 保护第三方合法权益	0					
		5. 属于三类内部事务信息	0					
		6. 属于四类过程性信息	0					
		7. 属于行政执法案卷	0					
		8. 属于行政查询事项	0					
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0					
		2. 没有现成信息需要另行制作	0					
		3. 补正后申请内容仍不明确	0					
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0					
		2. 重复申请	0					
		3. 要求提供公开出版物	0					
		4. 无正当理由大量反复申请	0					
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0						
(六) 其他处理	0							
(七) 总计	0							
四、结转下年度继续办理		0						

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### （一）存在的主要问题

我局狠抓政务公开工作，并取得了一定的进展，但与该项工作的高标准、严要求相比，还存在一定差距，一是政府信息公开还不够规范，有待进一步加强和完善；二是对部门政策文件解读不及时，没有同步发布解读文件。

##### （二）下一步工作打算

针对工作中存在的问题和不足，我局将在今后工作中，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》的有关要求，进一步加强和完善政务公开工作，进一步健全政务公开管理制度，继续完善和充实政务公开内容，做到及时增删，确保公开内容的合法、全面、及时。同时，主动加强与公众的交流、互动，力求把与公众的交流作为了解公众诉求、解决公众关心的实际问题的重要渠道，与公众在良性互动中达成理解和共识。

#### 六、其他需要报告的事项

## 政府信息公开保密审查及监督检查情况

(一) 组织领导建设情况。加强领导，健全组织，把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。一是对拟公开的公文、信息是否涉密进行严格把关。二是把保密工作列入年度考核内容，明确任务，责任到人。三是召开会议，安排布置保密工作，为做好政务公开保密工作奠定了扎实的基础。

(二) 保密制度的建设情况。建立健全各项保密工作制度。先后建立健全了涉密人员管理制度、涉密计算机保密管理制度、电子政务网络使用管理制度、电子政务收发专管员管理制度。进一步明确有关保密审查的职责分工、审查程序和责任追究办法，确保不发生泄密事件，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(三) 开展保密宣传教育情况。高度重视保密宣传教育工作，积极组织有关人员参加各种学习，结合实际制定规划，采取多渠道、多形式加强对重点涉密人员、保密干部的保密法制宣传教育，认真学习相关法律，通过学习教育增强领导干部的保密意识，提高了业务能力，为做好保密工作奠定了扎实的基础。

(四) 政府信息公开保密审查工作开展。重点加强对计算机系统信息和文件的保密防范。指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，按有关要求及时组织人员对各科室办公自动化设备配置、使用情况进行整理、协调。防止涉密信息上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，按照“控

制源头、加强检查、明确责任、落实制度”和“谁上网，谁负责”的原则，加强了对涉密网络的检查。

经审查，2020 年，我局未发生涉密信息泄露情况。