

龙口市行政审批服务局

2023 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，我局按照市政府信息公开工作的统一部署和要求，严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《山东省政府信息公开办法》《烟台市政府信息公开管理规定》要求，开展政府信息公开工作，在公布稳岗就业等重要信息时严格执行“三审三校”，确保信息准确无误，在保证信息质量和遵守保密原则之间做好平衡。本报告中使用的数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

（一）优化流程，强化主动公开

2023 年，行政审批服务局紧紧围绕自身职责，充分发挥龙口市政府门户网站主平台作用，积极采取各种形式，全方位推行政务公开。全年通过政府门户网站发布信息 111 条，通过今日龙口报和大众网等媒体发布信息 123 篇，解读回应 11 条，12345 咨询工单共承办 116 件，办件满意率 100%，网上民声承办 0 件。同时，我局按照推进阳光、透明、开放、服务型政府建设要求，切实保障人民群众的知情权、表达权、参与权和监督权，以服务大局、服务群众为目标，积极做好政务公开和互动交流等工作。

（二）汇聚民意，依法申请公开

2023年，本机关共受理信息公开申请1件。2023年本机关涉及信息公开的行政复议0件。2023本机关涉及信息公开的行政复议0件，与上年对比无变化。

收费和减免情况：2023年度本机关依申请公开政府信息未收取任何费用。

（三）加强沟通，完善信息管理

本单位2023年度继续对制定的各类文件均进行目录管理，并更新了主动公开基本目录。对本单位信息公开制度的牵头负责科室以及各业务科室信息公开职责进行明确，要求牵头科室与各业务科室加强沟通、增进配合，完善信息管理。

（四）完善机制，加强平台建设

2023年度本单位继续完善政府信息公开审查机制，对文件在制定时就进行保密审查、制定主体审查，确定是否适宜公开，根据文件内容、制定主体采取相应公开方式，2023年度主动公开文件2件。本单位确定专人定期维护信息公开网站内容，确保更新及时。本单位及下属单位微信公众号均按上级要求完成注销。

（五）打造队伍，做好监督保障

目前我局办公室安排一名专职人员负责政务信息公开工作，同时要求各窗口单位、科室认真落实《关于全面推进政务公开工作的意见》、《2023年政务公开工作要点》，共同做好政务公开工作。2023年6月，我局召开业务培训会议，

要求严格执行信息发布审核机制、依申请公开审核机制，明确信息发布需经过编辑人员编辑、负责人审核、分管领导审批三道流程，确保信息发布质量。我局积极参加市政府办组织的政务公开工作培训，提升工作人员水平。将政府信息公开工作纳入年度目标考核范畴，通过严考核，明奖惩，促进政务公开工作水平的不断提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	11883		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自 然 人	法人或其他组织					
		商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律 服务 机构	其 他	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	1	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 2023 年度 办理 结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	不予公 开	1. 属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	无法提 供	(四) 1. 本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	不予处 理	(五) 1. 信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请		0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	其他处 理	(六) 1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023年，我局政务公开工作虽取得了一定成绩，但还存在以下问题：1. 新增信息公开工作人员对于信息公开业务了解还不够深入，对于信息公开的范围掌握不够熟练。2. 牵头科室需要加强与业务科室的对接沟通工作。

对此，我局从以下渠道改进，一是对新配备同志进行专题培训，通过向上级请教、集体培训、主动自学等多种形式进行业务知识学习，提高业务工作能力。二是积极落实本单位信息公开制度、流程，加强与业务科室的沟通，对相关业务内容进行及时公开。

六、其他需要报告的事项

(一) 依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。

2023年度本机关没有产生信息公开处理费用。

(二) 本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。

2023年，本机关不断完善制度建设，加强信息发布，提升政府信息公开质量和实效，确保政务公开各项工作落到实处，不断提高透明度，保障人民群众的知情权、参与权和监督权，营造良好的政务环境。不断改进政策解读工作方式，充分利用图表、H5、专家、媒体等多形式、多角度开展解读，扩宽创新解读形式，加强联动，增强解读效果。切实增强回应关切效果，对平台发布的有关工作及时响应。通过网上问卷调查、民意征集等方式，针对群众关心的问题广泛征求广大市民的意见建议，了解社会公众对政策执行效果的反馈与评价。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

2023年度，本机关未承办人大代表建议和政协提案。本机关根据要求及时将人大建议、政协提案办理情况在龙口市政府门户网站进行了主动公开，接受社会监督。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况。

2023年，本机关积极改变工作作风，以“想解民众难、程序反向看”为公开理念，创新开展惠民政策公开“三级联动”，通过政策宣讲云直播、新闻发布会、政府开放日、惠民政策“进网格”、街头宣传、入户宣讲等市镇村三级联动公开方式，全方位提升各项政策和惠民举措的普及度，有效提升人民群众对政务公开工作的满意度。开展村（居）务公

开工作现场考核，不断规范村务公开内容和程序，丰富公开形式，完善公开机制，强化公开监督，提升公开效果，助力乡村治理、乡村振兴和巩固拓展脱贫攻坚成果。推进村务公开制度化、规范化、程序化，让村级事务在阳光下运行，切实保障村民知情权、参与权、表达权、监督权，开启村务公开“阳光模式”。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项。

本机关政府信息公开年度报告数据统计无需要说明的事项。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项。

本机关无其他需要报告的事项。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开年度报告予以报告的事项。

本机关无有关文件专门要求通过政府信息公开年度报告予以报告的事项。

龙口市行政审批服务局

2024年1月26日

